

OFERTA DE TRABAJO
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
BRIGADAS INTERNACIONALES DE PAZ DE CATALUÑA

Bienvenida, bienvenida:

Te compartimos información sobre la convocatoria para el **puesto de gestión económica: Administración y Finanzas de Brigadas Internacionales de Paz de Cataluña.**

A continuación, encontrarás los Términos de Referencia de esta oferta. Antes de enviarnos tu solicitud, si usted lee las condiciones con atención.

Valoramos la diversidad y tenemos un fuerte compromiso con la igualdad de oportunidades. Todas las personas aspirantes al puesto serán tratadas en igualdad de condiciones, sin discriminación por motivo de género, origen étnico, orientación sexual o capacidades diferentes.

El cronograma per al proceso de selección es el siguiente:

- *Plazo para recibir solicitudes:* **¡AMPLIACIÓN! 11 de junio de 2023**
- *Plazo previsto de entrevista:* **Segunda quincena junio 2023**
- *Incorporación al puesto de trabajo:* **Inmediata**

Si estás interesada o interesado y cumples los requisitos, envíanos tu CV y una carta de motivación (no más de una página) a catalunya@pbi-ee.org indicando en el asunto oferta **“gestión económica: administración y finanzas”**.

Dada nuestra capacidad limitada, no te podemos asegurar respuesta si no has sido seleccionado/a.

Muchas gracias por tu interés,

Brigadas Internacionales de Paz de Cataluña.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

JUSTIFICACIÓN

Brigadas Internacionales de Paz (PBI) es una organización que realiza acompañamiento integral a personas defensoras de derechos humanos en riesgo, para que puedan ejercer su trabajo en defensa de los derechos humanos. Los principios que guían el trabajo de PBI son la no violencia, el no partidismo, el carácter internacional y la toma de decisiones por consenso.

PBI lleva más de 40 años trabajando en contextos de violencia política y es pionera en el uso del acompañamiento internacional como herramienta para la protección de personas defensoras de los derechos humanos, reconocida por las Naciones Unidas. Actualmente, PBI tiene proyectos de terreno en Colombia, Costa Rica (con población nicaragüense refugiada), Guatemala, Honduras, Indonesia, Kenia y México. En estos países acompañamos a personas, organizaciones y comunidades defensoras de derechos humanos (colectivos de abogados y abogadas, familiares de personas desaparecidas, asociaciones de derechos humanos, de mujeres y LGBTi, comunidades campesinas e indígenas desplazadas, etc.) que, a raíz de su trabajo, se enfrentan a muchas amenazas para su seguridad.

Brigadas Internacionales de Paz de Cataluña (PBI Cataluña) es uno de los grupos nacionales de PBI y nuestras tareas principales son la búsqueda de financiación para los proyectos de acompañamiento, la realización de actividades de difusión y sensibilización, la participación en redes, la incidencia política, la participación en espacios de trabajo de PBI Internacional, etc.

TAREAS DEL PUESTO DE TRABAJO:

Gestión financiera y Administración:

- Contabilidad interna de la entidad (control y registro de facturas, caja pequeña, cuentas anuales, etc.)
- Pago de nóminas e impuestos.
- Preparación del presupuesto y cuenta de resultados anual y presentación en las asambleas.

- Gestión económica de las subvenciones y proyectos de la entidad (actualmente no más de 3 al año), tanto en su ejecución (reservas, compras, pagos de viajes, alquileres, servicios, ...), como en la formulación, las auditorías y las justificaciones de proyectos.
- Apoyo en la gestión de los registros jurídicos y administrativos de la entidad

Participación en espacios de PBI

- Reuniones mensuales de PBI Cataluña.
- Reuniones de oficina con PBI Estado Español (PBI-EE).
- Asambleas de PBI Cataluña.
- Asambleas de PBI-EE (dos al año).
- Fundraising Working Group (FRWG) y Finance Working Group (FWG) de PBI International, en coordinación con PBI-EE.

Otras tareas

- Apoyo en las actividades organizadas en Cataluña (acompañamiento a personas defensoras de gira, presentaciones, charlas, etc.)
- Apoyo en la gestión compartida del Espacio Erasmo (donde está la oficina).
- Búsqueda y análisis de subvenciones públicas.
- Colaboración en la elaboración (y la previsible implementación) de una estrategia de captación de fondos.
- Otras tareas o análisis vinculados al área de administración y finanzas.

REQUISITOS:

- Formación en administración y contabilidad.
- Experiencia mínima demostrable de un año en tareas de administración y contabilidad asimilables a las de esta oferta.
- Experiencia en gestión, formulación y justificación de proyectos de cooperación al desarrollo y/o EpD o similares.
- Conocimientos de los procedimientos administrativos para la solicitud de subvenciones públicas de la Generalidad y Ayuntamiento de Barcelona, fondos europeos u otros
- Dominio de Excel.
- Dominio de catalán y castellano
- Inglés (mínimo B2)

SE VALORARÁ:

- Experiencia previa en PBI, ya sea como brigadista en terreno o en grupos nacionales.
- Haber trabajado en el tercer sector, especialmente en proyectos de derechos humanos.
- Capacidad de trabajar por consenso.
- Conocimiento de herramientas tecnológicas colaborativas.
- Capacidad de trabajo en equipo y de trabajo autónomo.

CONDICIONES:

Contrato: Indefinido de media jornada (20 horas semanales) con 3 meses de prueba.

Salario: Según Convenio Acción e Intervención Social, Grupo profesional 2

Vacaciones: 22 días laborables + 3 días en Semana Santa + 4 en Navidad y 6 días de asuntos propios.

Horario: flexible

Puesto de trabajo: Calle de Erasme de Janer 8 de Barcelona (oficina de Brigadas Internacionales de Pau de Catalunya en el Espacio Erasmo), con posibilidad de teletrabajo.

Evaluación: periódica según criterios de PBI.